

Manual de Instalação e Operação

KIT PROPOSTA

1- Instalação

Para instalar o kit proposta basta [executar o instalador do programa](#).

Nota: Se o arquivo estiver compactado o mesmo deverá ser descompactá-lo para executar o instalador.



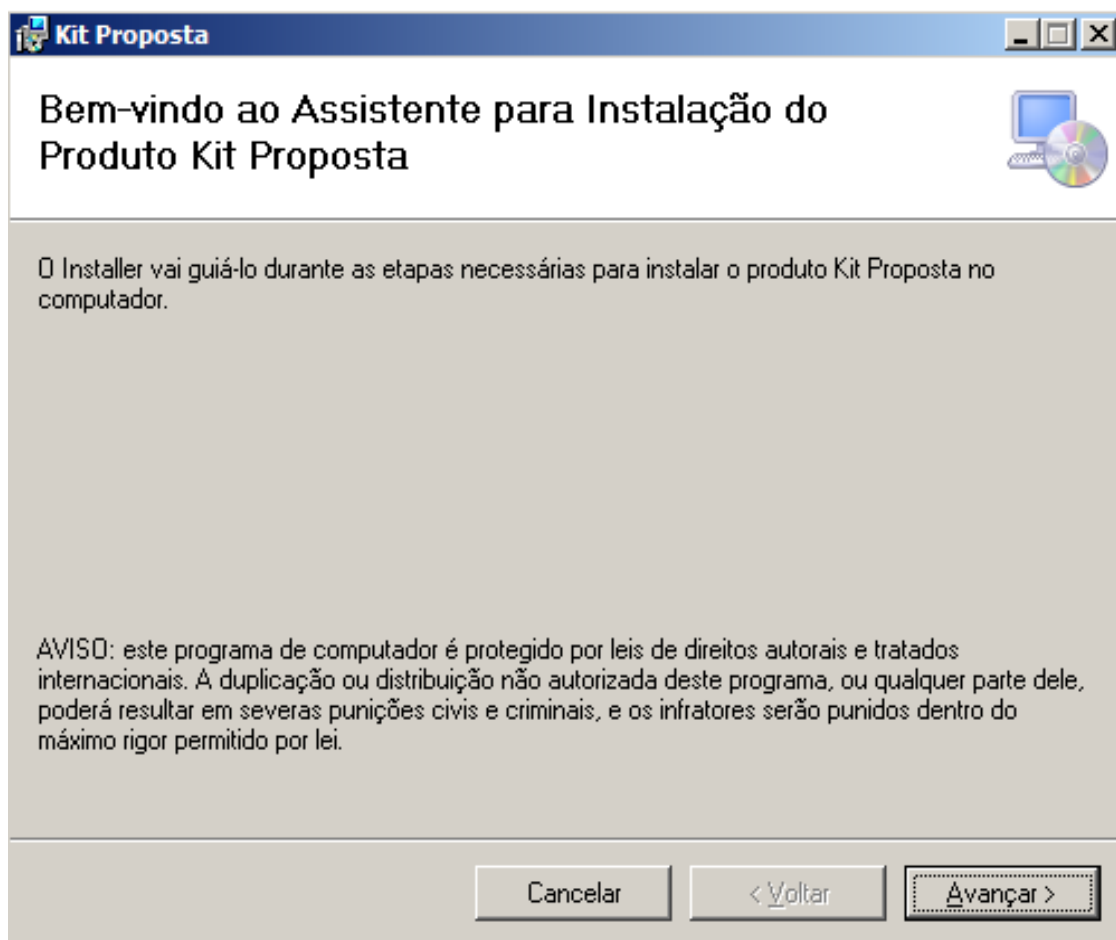
LC Kit Proposta -

Arquivo compactado



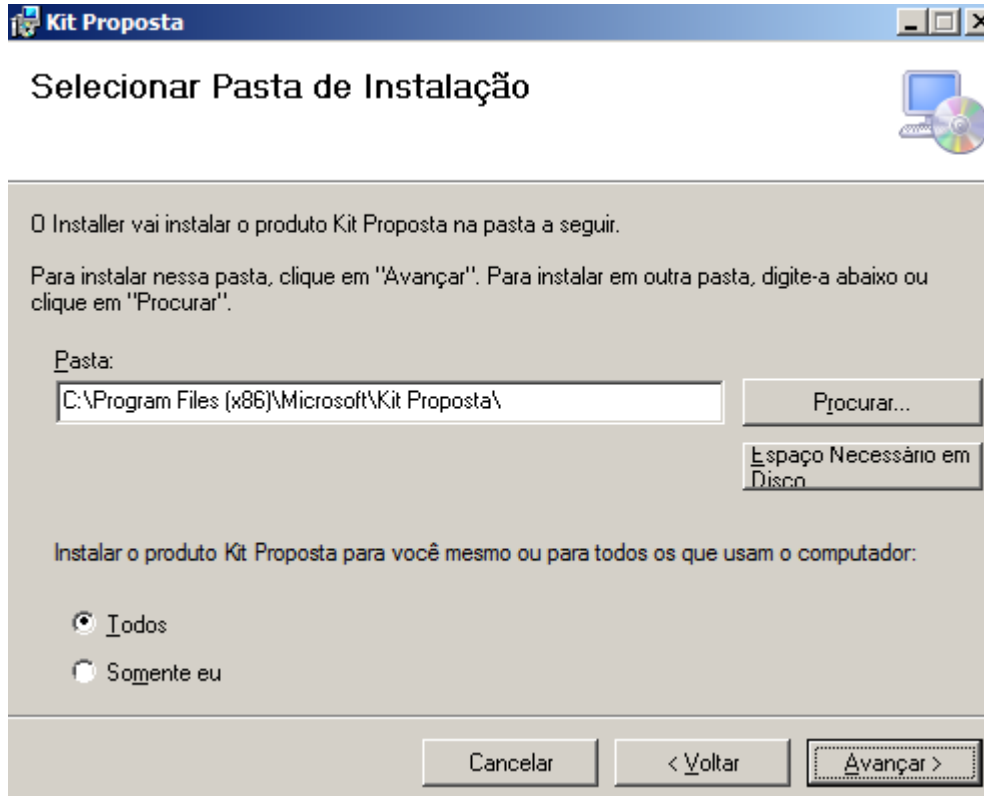
Instalador

Ao executar o instalador será aberta a seguinte tela:

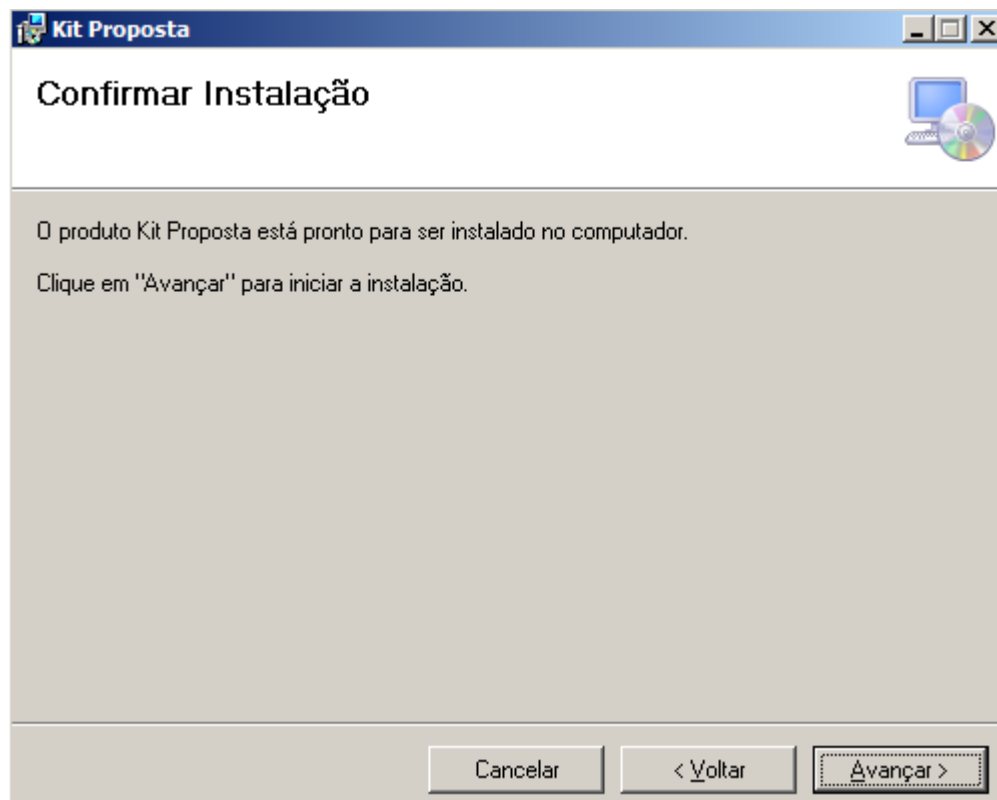


Clique em **AVANÇAR**.

Na próxima tela, selecione a opção **TODOS** e clique em **AVANÇAR**.



Em seguida **clique em AVANÇAR**.



Feito isso, feche o instalador e o programa irá adicionar um **ícone na área de trabalho**.

2 – Operação

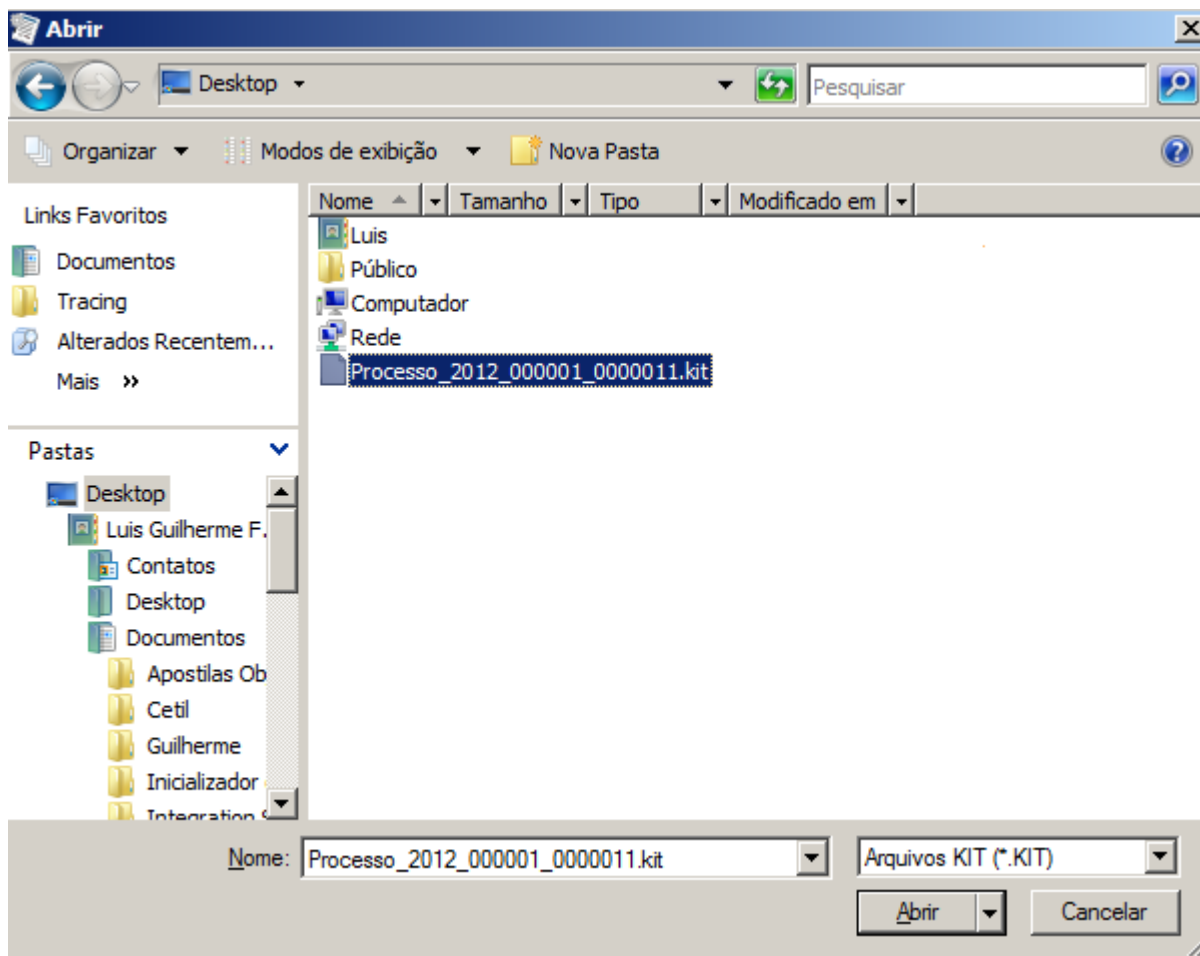
Abertura

Na tela de abertura do sistema de Cotação Eletrônica de Preços já vem com a descrição do procedimento a ser efetuado.



Para iniciar uma nova cotação clique no botão **INICIAR COTAÇÃO**. Caso necessite abrir uma cotação já existente clique no botão **ABRIR COTAÇÃO**.

Ao clicar no botão **INICIAR COTAÇÃO** o sistema abrirá uma tela para **localizar o arquivo de cotação** que é gerado pelo sistema PRONIM LC e disponibilizado pela prefeitura. Selecione o arquivo e clique em **ABRIR**.



Selecionado o **arquivo .KIT**, o sistema irá abrir uma tela para preenchimento da proposta (figura abaixo).

Antes de iniciar o preenchimento **verifique se a descrição do objeto confere**. Se não estiver correto, entre em contato com a prefeitura para verificação. Podemos notar que o sistema já traz todos os itens e lotes pertencentes ao processo licitatório e na frente de cada item existe um **botão “+”**, onde podemos verificar a **descrição completa do item**. O sistema também traz a quantidade de cada item/lote, portanto devem-se **preencher somente os campos VALOR UNITÁRIO, MARCA DO ITEM, PRAZO DE EXECUÇÃO E VALIDADE DA PROPOSTA**.

Obs. Importante: Caso o Fornecedor não for cotar algum dos itens listados, o usuário deverá clicar no botão com **“ícone de Vassoura”** no final da linha do item que não será cotado.

O fornecedor deve preencher todos os itens/lotes que ele irá concorrer no processo licitatório e somente após preencher os itens/lotes deve-se clicar no botão **SALVAR PROPOSTA**. Para alterar um item, clique sobre o campo e insira a nova informação. Feito isso salve novamente a proposta.

Cotação Eletrônica de Preços

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: teste~teste Processo Número: 1/2012

Preencher Proposta

* Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	1	Sabão em pó - 1kg	10.00	CX	10.00					
1	2	Papel Toalha interfolhadas c	10.00	PC	10.00					
1	3	Saco de lixo 60 l	10.00	PC	10.00					

Fornecedor:
Prazo de Execução: 1
 Validade da Proposta: 60 Dias
 Valor Total: R\$ 0,00

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Representante Legal 3. Finalizar Proposta

Legenda:
 Completo
 Pendente

Após salvar a proposta o sistema preencherá a fase **Preencher Proposta** como **completada**. O próximo passo é fazer o cadastro do Fornecedor e do Representante Legal que estará presente na sessão pública. Para isso, devemos clicar no botão **CADASTRAR FORNECEDOR** e depois **CADASTRAR REPRESENTANTE LEGAL** (telas abaixo).

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL DE QUALIDADE DESTINADOS A UNIDADE BASICA DE SAUDE E CRECHE ... Processo Número: 322/2012

Cadastrar Fornecedor

* Campos Obrigatórios

Nome * :

Tipo do Documento * : Número do Documento * :

Endereço:

Estado * : Cidade * : CEP:

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: teste~teste Processo Número: 1/2012

Preencher Proposta

* Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	1	Sabão em pó - 1kg	10,00	CX	10,00	R\$ 2.0000	Teste	30 Dias	30 Dias	R\$ 20.0000
1	2	Papel Toalha interfolhadas	10,00	PC	10,00	R\$ 2.0000	Teste	30 Dias	30 Dias	R\$ 20.0000
1	3	Saco de lixo 60 l	10,00	PC	10,00	R\$ 2.0000	Teste	30 Dias	30 Dias	R\$ 20.0000

Fornecedor: La Som Eletrônica Ltda ME **Prazo de Execução:** 1 **Validade da Proposta:** 60 Dias **Valor Total:** R\$ 60,00

Andamento da Proposta Comercial:
1. Preencher Proposta
2. Cadastrar Representante Legal
3. Finalizar Proposta

Legenda:
 Completo
 Pendente

O sistema irá abrir a tela de cadastro do representante legal para preenchimento dos dados do representante.

Informado todos os dados, clique em **SALVAR** para concluir esta etapa. Note que ao salvar o cadastro do representante a barra de andamento da proposta preenche o passo **Cadastrar Representante Legal como completado**. Para finalizar o preenchimento da proposta devemos clicar no botão **PREENCHER PROPOSTA**.

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: teste~teste Processo Número: 1/2012

Cadastrar Representante Legal

* Campos Obrigatórios

Nome * :

Tipo do Documento * : CPF **Número do Documento * :** 111.111.111-11

Cargo: Cargo **Data da Impressão:** 19/01/2012

Andamento da Proposta Comercial:
1. Preencher Proposta
2. Cadastrar Representante Legal
3. Finalizar Proposta

Legenda:
 Completo
 Pendente

Clicando no botão Preencher Proposta o sistema irá retornar para a tela inicial. Neste momento a proposta comercial está completa, podendo ser impressa, clicando no botão **IMPRIMIR** ou concluída clicando no botão **FINALIZAR PROPOSTA**.

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: teste~teste Processo Número: 1/2012

Preencher Proposta

* Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	1	Sabão em pó - 1kg	10,00	CX	10,00	R\$ 2,0000	Teste	30 Dias	30 Dias	R\$ 20,0000
1	2	Papel Toalha interfolhadas c	10,00	PC	10,00	R\$ 2,0000	Teste	30 Dias	30 Dias	R\$ 20,0000
1	3	Saco de lixo 60 l	10,00	PC	10,00	R\$ 2,0000	Teste	30 Dias	30 Dias	R\$ 20,0000

Fornecedor: La Som Eletrônica Ltda ME **Prazo de Execução:** 1 **Validade da Proposta:** 60 Dias **Valor Total:** R\$ 60,00

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Representante Legal 3. Finalizar Proposta

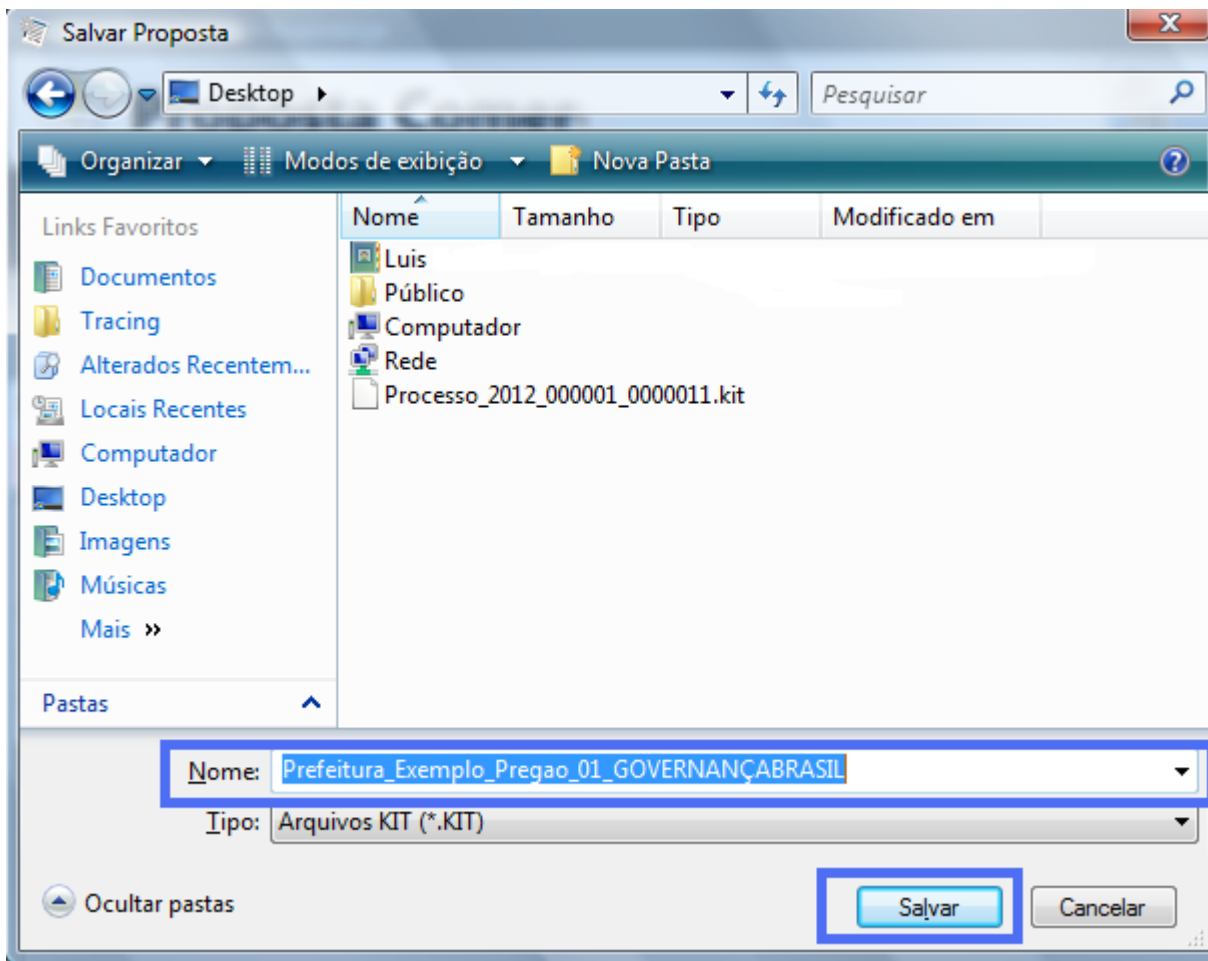
Legenda:
 Completo
 Pendente

Caso seja escolhida a opção de imprimir, o sistema irá gerar um documento que poderá ser impresso e conferido.

Ao clicar no botão **FINALIZAR PROPOSTA**, o sistema irá pedir a confirmação do encerramento da proposta e em seguida é aberta uma **tela para escolher o local para salvar o arquivo preenchido da proposta comercial**.

Dica: Para não haver erros durante a importação dos dados na sessão pública, sugere-se criar o nome do arquivo como: prefeitura_exemplo_modalidade_número da modalidade_fornecedor.

Exemplo: Prefeitura_Exemplo_Pregao_01_GOVERNANÇABRASIL.



NOTA: Esse arquivo que foi gerado deverá ser entregue por meio eletrônico conforme edital da prefeitura/câmara.

Feito todos esses procedimentos o preenchimento da proposta comercial utilizando o KIT PROPOSTA está concluído.